

**Приказ**

17.03.2022

№ 94

**«О подготовке к приему детей в первые классы МБОУ СОШ № 3»**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.03.2022 № 445-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ № 3 в первые классы:

1.1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 3:

- 1) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:
  - указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
  - указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
  - детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства;
- 2) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры);

3) детей, проживающих на закрепленной территории.

1.2. Казанцевой О.А., ответственной за работу сайта, МБОУ СОШ № 3 информацию:

Разместить на информационных стендах, официальном сайте МБОУ СОШ № 3 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию и документы:

- 1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;
- 2) правила приема граждан в МБОУ СОШ № 3 – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;
- 3) сведения о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ № 3 – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;
- 4) сведения о наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 3 для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – ежегодно не позднее 5 июля текущего года;
- 5) образец заявления о приеме на обучение.

1.3. Подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МОУ, сведения о программах, классах и количестве мест в первых классах не позднее 21 марта 2021 года.

1.4. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи почты России), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, по зачислению в первые классы. Определить регламент и график работы комиссии.

Внести в обязанности члена(ов) комиссии регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу документа, заверенного подписью должностного лица МБОУ СОШ № 3, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Председатель комиссии:

Казанцева О.А. — вр.и.о директора МБОУ СОШ № 3;

Члены комиссии:

Попова Н.В. — заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Прийма А.А. – учитель начальных классов;

Москалева Н.В. — ответственный за ввод данных в АИС «Е-Услуги».

Прием документов осуществлять по адресу: МБОУ СОШ № 3, ул. Перова, д. 133, приемная директора школы.

Вр.и.о директора: Казанцева Ольга Александровна. Телефон: 29-53-53.

Утвердить время работы приемной комиссии:

1 апреля (четверг) с 14.00. до 17.00

в последующие дни по графику:

Понедельник, вторник, среда: с 08.00 до 11.00

Четверг: с 13.00 до 16.00

Вторая суббота месяца (09.04.; 14.05.; 11.06.; 09.07.; 13.08.): с 09.00 до 11.00

1.5. Казанцеву О.А., вр.и.о директора, назначить ответственной за размещение рейтинга поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационных стендах, официальном сайте школы, в АИС.

2. Возложить ответственность на Москалеву Н.В.:

1) за своевременный ввод в АИС достоверных персональных данных заявителей.

2) за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 3 и документов

3) за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в общеобразовательное учреждение.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. директора МБОУ СОШ № 3



О.А. Казанцева